

市民国際活動促進補助金
申請 提出書類チェック票

申請時に提出書類を確認し、☑をして提出してください。

補助金交付申請書（別記様式第1号）

事業計画書（別記様式第2号）

事業收支予算書（別記様式第3号）

規約又は会則

※書式は問いません

会員名簿

※書式は問いません。お名前、町名まで記載されているもの。

電話番号は要りません。

※補助金交付の審査目的以外には使用いたしません。

補助金の交付申請をする月の属する年度（申請年度）の申請団体の予算書

申請年度の前年度の申請団体の決算書

※設立1年未満の申請団体は添付不要

公益財団法人新潟市国際交流協会 代表理事 様

団体所在

団体名

代表者名

補助金交付申請書

補助金の交付を受けたいので、公益財団法人新潟市国際交流協会市民国際活動促進補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり申請します。

団体概要	設立目的			
	設立時期			
	主な活動内容			
	会員	新潟市内に居住、通勤又は通学する者 その他 合計	名 名 名	
	その他	公益財団法人新潟市国際交流協会からの過去の補助金交付	有 (年度) ・ 無	
事業概要	事業名			
	総事業費	円	補助金申請額	円
事務担当者	(住所) 〒 (氏名) (電話番号) (E-mail)			

*添付書類

事業計画書（別記様式第2号） 事業収支予算書（別記様式第3号）規約又は会則 会員名簿（注1）補助金の交付申請をする月の属する年度（申請年度）の申請団体の予算書申請年度の前年度の申請団体の決算書（設立1年未満の申請団体は添付不要）

注1 会員名簿は補助金交付の審査目的以外には使用いたしません。

団体名 _____

事業計画書

事業名			
実施期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
実施場所			
共催・後援等			
参 加 者	参加対象		
	参加予定人数 (可能な範囲で)	日本人 人	外国人 人
事業目的			
事業内容			
周知方法			
その他			

*参考になる資料等あれば、添付してください。

事業収支予算書

1 収入の部

(単位:円)

項目	金額	説明
自己資金	団体からの事業費	
	会員からの参加費等	
事業収入 (会員以外の参加費や協賛金など)		
他からの補助金, 助成金, 寄附金等		
新潟市国際交流協会への 補助金交付申請額		
合計		

2 支出の部

(単位:円)

項目	金額	説明
報償費		
旅費		
消耗品費		
食糧費		
印刷製本費		
通信運搬費		
使用料及び賃借料		
保険料		
その他		
合計		

会員名簿

団体名

※書式は問いません。会で使用されている名簿でも構いません。

※『会員名簿』に記載された個人情報については、補助金交付申請書の審査を行う上での利用目的以外には使用いたしません。