

令和8年度 公益財団法人新潟市国際交流協会 非常勤職員募集要項

令和8年10月から、国際交流協会が多文化共生や国際交流に関する事業の企画・運営を担う非常勤職員を募集します

1. 募集概要

募集人員	非常勤職員1名
募集職種	事務職
勤務地	(公財)新潟市国際交流協会(新潟市中央区礎町通3ノ町2086番地 クロスパルにいがた2階)
任用期間	令和8(2026)年10月1日から令和9(2027)年3月31日 ※年度毎の任用とし、勤務状況(能力、態度等)及び従事する業務の状況により翌年度も更新する場合があります。
業務内容	多文化共生及び国際交流に関わる事業の企画・運営、一般事務(窓口・電話対応を含む)
募集期間	令和8年6月26日(金)~令和8年7月31日(金) ※応募書類必着

2. 勤務条件

勤務日	月曜日から金曜日まで(事業がある場合は土曜日、日曜日の出勤あり) ※勤務曜日は、翌年度も任用を更新する場合、業務等の状況により変更の可能性があります。
勤務時間	午前9時から午後5時までの週34時間勤務(昼休憩1時間) ※週5日勤務のうち1日は午前9時から午後4時までの勤務です。
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日~1月3日)
休暇	当協会規程に基づく年次有給休暇(10月1日採用、週5日勤務の場合は10日付与)、特別休暇(忌引等)
報酬(月額)	198,099円(地域手当を含む)
諸手当	通勤手当(自家用車の場合、駐車場料金は支給無し)、地域手当、期末手当、時間外勤務手当及び休日勤務手当 ※諸手当は法令及び当協会規程に基づき支給します。
福利厚生	社会保険(健康保険、厚生年金)、労働保険(雇用保険、労災保険) その他、(公財)新潟市勤労者福祉サービスセンター(ニピイ)のサービスを利用できます。

3. 応募資格

資格要件	次の全てに該当する者 (1) ワード、エクセルの基本操作ができる者 (2) 英語もしくは中国語で日常会話ができる者 (目安として、英語はTOEIC730点以上、中国語は中国語検定試験2級以上) ※窓口・電話対応等の業務において外国語を使用することがあります。 (3) 外国籍の場合は、業務遂行に必要な日本語能力を有し、当協会で就労可能な在留資格を有する者
欠格事項	次のいずれにも該当しない者 ア 拘禁刑(令和4年改正前の刑法の規定による禁錮)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

	<p>イ 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者</p> <p>ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p> <p>エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)</p>
--	---

4. 選考方法

第1次試験 (書類選考)	<p>提出された応募書類に基づき選考を行い、応募者全員に郵送にて結果をお知らせします。</p> <p>※結果通知は応募期限から1週間以内を目途に発送します。8月14日(金)までに通知が届かない場合は、8月17日(月)14時までに当協会にご連絡ください。</p>
第2次試験 (面接)	<p>第1次試験の合格者に対して、個別面接による選考を行います(語学能力の確認を含む)。</p> <p>実施日:令和8年8月20日(木)</p> <p>会場:クロスパルにいがた</p> <p>※時間・会場等の詳細は、第1次試験の結果通知で対象者にお知らせします。</p>
結果通知	<p>最終結果の通知方法は第2次試験にてお知らせします。</p>

5. 応募方法

応募書類	<p>(1) 受験申込書(添付様式、顔写真貼付4cm×3cm)</p> <p>様式(ワード)は当協会ホームページ(https://www.nief.or.jp)から入手して、パソコンで作成してください(所定の様式を使っていない場合は不合格となります)。</p> <p>(2) 作文</p> <ul style="list-style-type: none"> ・テーマ「地域国際化協会がこれから取り組むべきこと」 ・書式 <u>A4判 400字詰め原稿用紙2枚以内(当協会ホームページに掲載の様式を片面印刷)に、消せない黒のボールペンで手書き(横書き)で記載してください。</u> 用紙には氏名も記載し、文章等を引用する場合は欄外に出典を明記してください。
提出先	<p>上記の(1)受験申込書と(2)作文及び返信用封筒(長形3号、110円切手貼付)を、下記宛先まで簡易書留にてお送りください(持参不可)。</p> <p>〒951-8055 新潟市中央区礎町通3ノ町2086番地 クロスパルにいがた2階</p> <p>公益財団法人新潟市国際交流協会 採用担当者 宛</p>
応募期限	<p>令和8年7月31日(金) ※応募書類必着</p>

6. その他

問い合わせ、 個人情報の 取扱い等	<p>・選考経緯や結果についての個別の問い合わせにはお答えしません。</p> <p>・応募書類は返却いたしません。ご提出いただいた個人情報は選考及び採用事務のみに使用し、他の用途には利用しません。</p>
-------------------------	--

<p>問い合わせ先</p> <p>(公財)新潟市国際交流協会 担当:鬼澤、遠山</p> <p>TEL:025-225-2727 FAX:025-225-2733</p> <p>月~金 9:00~17:00</p> <p>※電子メールでの問い合わせにはお答えしません。</p>
