(あて先) 公益財団法人 新潟市国際交流協会 代表理事

住 所

団体名称

代 表 者

新潟市国際交流協会共催・後援申請書

下記の事業について、公益財団法人新潟市国際交流協会の共催・後援をいただきたく、関係書類を添えて申請いたします。

記

1. 事業名
2. 趣 旨
3. 日 時
4. 会 場
5. 参加対象及び参加予定人数
6. 当協会以外の共催・後援依頼先
7. 添付書類
 - (1)事業の目的、計画内容を明らかにする書類
 - (2)主催者及び役員その他事業関係者の名簿(注1)
 - (3)その他 ()
8. 事務担当者
 - 住 所 〒
 - 氏 名
 - 連絡先 tel

*私は本件共催・後援に関する情報(団体名、事業名、事業概要)について、共催・後援の承諾を受けた場合その一般公開に同意いたします。

注1:添付書類の「名簿」に記載された個人情報については、共催・後援申請の審査を行なう上での利用目的以外には使用いたしません。

申請受付欄

申請受付欄

(あて先) 公益財団法人 新潟市国際交流協会 代表理事

住 所

団体名称

代 表 者

新潟市国際交流協会共催・後援事業実績報告書

貴協会共催・後援の事業を下記のとおり終了しましたので報告します。

記

- 1 事業名
- 2 日 時
- 3 会 場
- 4 参加者数
- 5 事業概要

*添付資料 ①収支決算を明らかにする書類
②その他 ()

- 6 事務担当者
 - 住 所 〒
 - 氏 名
 - 連絡先 tel

受付欄